

## **Smernice za varno udejstvovanje v množičnem rokometu**

### **Dodatek h Kodeksu ravnanja RZS**

Ta dokument je strokovno in svetovalno gradivo Rokometne zveze Slovenije, pripravljeno kot prispevek k varnemu, spoštljivemu in vključujočemu okolju v množičnem rokometu.

Uporablja se kot orientacija za delovanje vseh deležnikov v množičnem rokometu – trenerjev, staršev, otrok, prostovoljcev, organizatorjev dogodkov ipd. – ter kot osnova za izobraževanje in krepitev zavesti o varnem športnem okolju.

Dokument ni interni pravni akt RZS in ne nadomešča disciplinskega pravilnika ali drugih formalnih aktov zveze. Prav tako ni pravna podlaga za avtomatsko sprožanje postopkov zoper posameznike. Namenjen je izključno preventivi, ozaveščanju in promociji etičnega delovanja znotraj rokometne skupnosti.

#### **1. Namen dokumenta**

Dodatek določa smernice za ustvarjanje varnega, vključujočega in spoštljivega okolja na vseh ravneh množičnega rokometu, še posebej, kjer so prisotni otroci, mladostniki ali druge ranljive skupine. Dokument tako predstavlja interni dodatek h Kodeksu ravnanja Rokometne zveze Slovenije ter podpira prizadevanja Evropske rokometne zveze (EHF) za varno, vključujoče in odgovorno izvajanje dejavnosti množičnega rokometu v skladu z njenimi priporočili ter Strategijo RZS za obdobje 2023–2030.

#### **2. Ciljna skupina**

Dokument je namenjen vsem trenerjem, pedagogom, mentorjem, prostovoljcem, organizatorjem dogodkov in drugim, ki delujejo v kontekstu množičnega rokometu. Uporablja se tudi za vse vadeče, zlasti otroke, mladostnike in druge ranljive skupine.

Dokument ima usmerjevalno in svetovalno vlogo ter ne spreminja ali omejuje pogodbenih razmerij ali zakonskih pravic med trenerji, starši in klubi.

### 3. Ključna načela

- Otroci in mladostniki imajo pravico do varnega, spodbudnega in spoštljivega okolja brez nasilja, ustrahovanja, zapostavljanja ali zlorabe.
- Vsi udeleženci morajo biti obravnavani enakovredno in spoštljivo, ne glede na spol, poreklo, telesne ali duševne sposobnosti, versko, socialno ali drugo ozadje.
- Trenerji, prostovoljci in drugi odrasli, ki sodelujejo v množičnem rokometu, morajo s svojim vedenjem predstavljati pozitiven zgled: spoštovati pravila igre, spodbujati fair play ter zavračati vsakršno obliko nasilja, posmehovanja, poniževanja ali favoriziranja.
- V nujnih primerih, kot so poškodbe, bolezenska stanja ali druge nepredvidene okoliščine, morajo trenerji ali spremljevalci najprej poskrbeti za varnost otroka in, če je to potrebno, poiskati ustrezno pomoč. O dogodku je treba obvestiti starše ali odgovorno osebo ter narediti kratek zapisnik o okoliščinah. Na koncu dokumenta je kot dodatek na voljo priporočeni obrazec Zapisnik o poškodbi.

### 4. Postopek prijave neprimerne vedenja

V primeru suma na neprimerno ravnanje (npr. fizično nasilje, ustrahovanje, čustveno poniževanje ali drugo vedenje, ki ogroža vadečega), je treba dogodek nemudoma prijaviti zaupni osebi Rokometne zveze Slovenije.

Prijava se lahko poda ustno ali pisno (npr. po telefonu ali e-pošti) in mora vključevati osnovne informacije: kaj se je zgodilo, kdaj, kje in kdo je bil vpleten.

Prijavo lahko poda:

- starš ali skrbnik vadečega,
- vadeči sam (če je sposoben razumnega izražanja),
- trener, strokovni sodelavec ali prostovoljec,
- odgovorna oseba v klubu (npr. predsednik, tajnik),
- ali katerakoli druga oseba, ki je neposredno priča dogodku.

Po prejeti prijavi bo RZS:

- po potrebi pridobila dodatne informacije,
- najpozneje v sedmih delovnih dneh sprožila notranjo obravnavo primera,
- ter o morebitnih ukrepih obvestila odgovorne osebe (klub, starše, trenerja).

Vse prijave bodo obravnavane zaupno, z zaščito identitete prijavitelja. Prijavitelj je zaščiten pred povračilnimi ukrepi.

Prijava mora biti utemeljena in se nanašati na konkretno ravnanje, ki bi lahko ogrozilo varnost, zdravje ali dostojanstvo vadečega. Nezadovoljstvo s strokovnimi odločitvami trenerjev ali vzgojnimi pristopi samo po sebi ne predstavlja neprimerne ravnanja. Rokometna zveza Slovenije si pridržuje pravico, da prijavo brez nadaljnjih ukrepov zavrne ali zaključi, če ugotovi, da zanjo ni utemeljenih razlogov.

Če bo na podlagi prijave ugotovljeno, da je bilo ravnanje v nasprotju z uradnimi akti RZS (npr. Kodeksom ravnanja ali disciplinskim pravilnikom), se lahko uvede postopek v skladu z določili teh aktov. Ta dokument sam po sebi ne predstavlja pravne podlage za sprožitev disciplinskega postopka. Vsi primeri se obravnavajo individualno, v skladu z veljavnimi pravnimi postopki in zakonodajo. V primerih, kjer trener ali spremljevalec deluje v dobri veri in v interesu zaščite zdravja ali varnosti vadečega, ne nosi disciplinske ali druge odgovornosti, če ravnanje ni bilo sorazmerno sporno ali malomarno.

## **5. Odgovorna oseba za podporo in svetovanje**

Rokometna zveza Slovenije je za področje varnega udejstvovanja v množičnem rokometu imenovala pooblaščen osebo za podporo in svetovanje. Ta oseba skrbi za komunikacijo, svetovanje in koordinacijo pri uporabi tega dokumenta v praksi ter sprejema vprašanja, predloge ali prijave v zvezi z obravnavano vsebino.

Za vse navedene naloge je odgovoren Rok Košak, ki je dosegljiv na e-poštnem naslovu [rok.kosak@rokometna-zveza.si](mailto:rok.kosak@rokometna-zveza.si).

## **6. Seznanjenost in uporaba dokumenta**

Priporočljivo je, da so vsi trenerji in sodelavci, ki sodelujejo v programih množičnosti, seznanjeni s tem dokumentom in njegova načela upoštevajo pri vsakodnevem delu z vadečimi. S tem se krepi skupna odgovornost za ustvarjanje varnega in spodbudnega okolja v množičnem rokometu.

## **7. Veljavnost in evalvacija**

Ta dokument je strokovno podporno gradivo v okviru programov množičnega rokometu in začne veljati z dnem objave na spletni strani RZS ali vključitve v uradna gradiva projekta. Ne šteje za interni pravni akt RZS. Pregleduje se najmanj vsaki dve leti ali ob spremembah zakonodaje oziroma smernic EHF.

Dodatek I.:

### Zapisnik o poškodbi

Ime in priimek otroka:	Datum rojstva otroka:
Datum dogodka:	Ura dogodka:
Kraj dogodka:	Prisotne osebe:
Odgovorna oseba (trener/sodelavec):	Kontakt odgovorne osebe:
Starši/skrbniki obveščeni (DA/NE):	Način obveščanja:

Opis dogodka (kaj se je zgodilo):

Opis ukrepov po dogodku:

Dodatne opombe (neobvezno):

Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_